|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  Протокол № ­1от 30.08.2014 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ Пугачёвская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Синельникова  Приказ № ­­­­­­ 60.5 от 30. 08.20 14 г. |
| ПРИНЯТО с изменеиями  на педагогическом совете  Протокол № ­3 от 07.02.2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ Пугачёвская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Синельникова  Приказ о внесении изменений  № ­­­­­­30 от 07. 02.20 18 г. |

**Правила приема граждан**

**в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Пугачёвская средняя общеобразовательная школа**

**Аннинского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пугачёвская средняя общеобразовательная школа (далее – Правила) устанавливаются в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования».

-Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;

-Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;

- Федерального Закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законов Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);

1.3. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

**2. Общие правила приема граждан**

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.2.Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Основанием  приема детей в МКОУ Пугачёвская СОШ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), а для родителей ( законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность предъявления прав ребёнка) и документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся всё время обучения ребёнка.

2.3.1.Администрация МКОУ Пугачёвская СОШ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3.2.Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.3.3. При приеме гражданина в МКОУ Пугачёвская СОШ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.4. Прием в МКОУ Пугачёвскую СОШ оформляется приказом директора .

2.3.5. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МКОУ Пугачёвской СОШ осуществляется бесплатно.

2.3.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

2.5. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящим Правилам, МКОУ Пугачёвской СОШ разрабатывает правила приема граждан.

2.7. Правила приема граждан в МКОУ Пугачёвскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной распоряжением администрацией Аннинского муниципального района Воронежской области за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ Пугачёвской СОШ.

2.9. Прием граждан в МКОУ Пугачёвская СОШ осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.10. С целью ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C3651136578B6F0CD103B756BDC8350D00D5C23F6113D4A09A193F54oFgFM) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C3651136578B6F0CD103B756BDC8350D00D5C23F6113D4A09A193F54oFgFM) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Пугачёвскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**3. Правила приема детей в первый класс**

3.1. Обучение детей в МКОУ Пугачёвской СОШ, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципального общеобразовательного учреждения выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.2.1. Прием заявлений в первый класс МКОУ Пугачёвской СОШ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.2. Зачисление в МКОУ Пугачёвская СОШ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.4. МКОУ Пугачёвская СОШ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1июля , по завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2.5. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.2.6. В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием граждан в МКОУ Пугачёвская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C3651136578B6F0CD103B756BDC8350D00D5C23F6113D4A09A193F54oFgFM) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C365113657836509D30BBD0BB7C06C0102D2CD6076149DAC9B193F54F2o8g2M) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ Пугачёвская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей законных представителей) ребёнка.

3.5.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C36511365783650BDE04BD0BB7C06C0102D2CD6076149DAC9B193F57FEo8g6M) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C36511365783650BDE04BD0BB7C06C0102D2CD6076149DAC9B193F57FEo8g6M) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.5.6 Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F0101982FEB3CEB5C2EEE4C3651136578B6F0CD103B756BDC8350D00D5C23F6113D4A09A193F54oFgFM) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательных учреждениях в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течении семи рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Прием детей в первый класс в МКОУ Пугачёвской СОШ на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т. п.) не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся. Заключение психолого-педагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.9.Количество первых классов определяется в соответствии с существующими в ОУ условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей)

**4 . Правила приема обучающихся во 2—9-е, 11-й классы**

4.1. Прием обучающихся во 2—9-й, 11-й классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2—9-й, 11-й классы осуществляется при наличии следующих документов:

4.2.1. Заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

4.2.2. Личного дела обучающегося;

4.2.3. Результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МКОУ Пугачёвскую СОШ в течение учебного года);

4.2.4. Копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

4.3. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в уставе учреждения.

**5. Правила приема обучающихся в 10-й класс**

5.1. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

5.2.Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. Порядок комплектования десятых профильных классов в части, не урегулированной настоящими Правилами, определяется ОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и закрепляется локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения.

5.4.Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), обучающихся на имя руководителя МКОУ Пугачёвской СОШ в период после вручения аттестатов об основном общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;

- копия паспорта либо копия свидетельства о рождении ребенка.